



Редни број јавне набавке: ЈНМВ бр. 9У/2016

Број: 4888/1

Датум: 1.11.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

Редни број 9У/2016

**ИЗРАДА, ШТАМПАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА
У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАЦИОНАЛНИХ ПРОГРАМА ПРОМОЦИЈЕ
ЗДРАВЉА И ОБЕЛЕЖАВАЊА КАМПАЊА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ЗА 2016.
ГОДИНУ**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда је:
Отварање понуда ће се обавити:**

**9.11.2016. године до 10:00 часова
9.11.2016. године у 10:30 часова**

Новембар, 2016. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке бр. 4886/1 од 1.11.2016. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности. и Решења о образовању Комисије бр. 4887/1 од 1.11.2016. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ број 9У/ 2016- Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I ДЕО

1. Позив да се поднесу понуде, стр. 4.-3.

II ДЕО

1. Описи подаци о јавној набавци, стр. 7.
2. Предмет јавне набавке, стр. 7.
3. Врста и техничке карактеристике, стр. 7.-10.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, стр. 11.-12.
5. Сачињавање понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији, стр. 13-17.
6. Остали захтеви наручиоца, стр. 18.-23.
7. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача - добављача, стр. 23.-24.
8. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача, стр. 24.-25.

III ДЕО

1. Образац бр. 1. – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом), стр. 27.
2. Образац бр. 2. – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, стр. 28.
3. Образац бр. 3. – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца, стр. 29.
4. Образац бр. 4.– Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине, стр. 30.
5. Образац бр. 5. – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, стр. 31.
6. Образац бр. 6. – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела), стр. 22-35.
7. Образац бр. 7.– Образац техничке спецификације са структуром цене, стр. 36-39.
8. Образац бр. 8.– Модел уговора, стр. 40-44.
9. Образац бр. 9. – Образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију), стр. 45-46.
10. Образац бр. 10.- Образац трошкова припреме понуде, стр. 47.



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 9У/ 2016.

Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у
оквиру реализације националних програма промоције здравља и
обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину

I ДЕО



На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив Наручиоца: Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“

Адреса наручиоца: Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Интернет страница наручиоца: <http://www.batut.org.rs/>

Врста наручиоца: Здравство

Врста предмета: Услуге

Предмет набавке: Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину (шифра из Општег речника ЈН- (разни штампани материјал - 22900000 ознака из речника јавних набавки)

Број јавне набавке: 9У/2016

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Број страна Конкурсне документације: 47.

Лице за контакт: Марија Николић, дипл.правник

Електронска адреса: marija_nikolic@batut.org.rs

Телефон: 011/2684-566: локал: 114

Критеријум за доделу уговора:

Најнижа понуђена цена

Резервни елементи критеријума:

У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са краћим роком испоруке, даље понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на Порталу Управе за јавне набавке или на интернет адреси Наручиоца: <http://www.batut.org.rs/>

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: www.mfp.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.



Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, у затвореној коверти са назнаком: **Понуда за јавну набавку мале вредности услуга, редни број 9У/2016 Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину, за партију/е _____ - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.**

На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке, име лица за контакт, број телефона и електронску адресу.

Рок за достављање понуда је **9.11.2016. године до 10:00 часова**, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, дана 9.11.2016. године у 10:30 часова.**

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда

Остале информације:

Понуда се подноси на српском језику.

Спровођење јавне набавке је предвиђено Планом набавки за 2016. годину под редним бројем 1.2.9. – Остале услуге штампања и припреме (постера, плаката, агенди, лифлета и израда другог пром. материјала) и Финансијским планом за 2016. годину на конту 423419– Остале услуге штампања и припреме (постера, плаката, агенди, лифлета и израда другог пром. материјала)

Понуда са варијантама није дозвољена.

Комисија:

Наручилац:
Институт за јавно здравље Србије
"Др Милан Јовановић Батут"

.....

Прим. др Верица Јовановић
в.д. директора Института



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 9У/ 2016.

Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у
оквиру реализације националних програма промоције здравља и
обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину

II ДЕО



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, <http://www.batut.org.rs/>
- 2) **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 3) **Предмет јавне набавке:** набавка услуга
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке мале вредности број **9У/2016-** **Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину** (разни штампани материјал - 22900000 ознака из речника јавних набавки)
- **Партије**
Набавка је обликована у 3 партије.
- **Критеријум за доделу уговора:**
Најнижа понуђена цена

3. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.

<i>Партија 1. Услуга штампе постера, лифлета, брошура и зидних календара са дистрибуцијом</i>		
<i>бр. позиције</i>	<i>Назив и опис добра</i>	<i>Количина</i>
1.	Штампа постера -формат: Б2 -хартија: 170гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/0	тираж: 4.000 ком. (4 врсте по 1.000 ком.)
2.	Штампа постера -формат: Б1 -хартија: 170гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/0	тираж: 1000 ком.
3.	Штампа постера -формат: 67 cm x 24 cm -хартија: 170гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/0	тираж: 1000 ком.



4.	Штампа постера - формат: Б2 - хартија: 170 гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/0	тираж: 1000 ком.
5.	Штампа лифлета - формат: А4/ на два превоја - хартија: 135 гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/4 обострано -дорада: обреза на формат, савијање и паковање по 100 ком.	тираж: 125.000 ком. (5 врста по 25.000 ком.)
6.	Штампа лифлета - формат: склопљен: 6 см x 10 см/ на пет превоја, расклопљен: 6 см x 60 см - хартија: 135 гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/4 обострано -дорада: обреза на формат, савијање и паковање по 100 ком.	тираж: 25.000 ком
7.	Штампа лифлета - формат: А5 - хартија: 200 гр./м2 - кунстдрук -штампа: пун колор 4/4 обострано -дорада: обреза на формат и паковање по 100 ком.	тираж: 5.000 ком.
8.	Штампа брошура -формат: А5 - хартија: корице-300 гр./м2 мат кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-пун колор 4/0; табаци-4/4 -дорада: корице-мат пластификација 1/0 -обим: 16 страна+корице - повез: кламер	тираж: 10.000 ком.
9.	Штампа брошура - формат: А4 - хартија: корице-300 гр./м2 кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-4/0; табаци-2/2 -дорада: корице- мат пластификација 1/0 -обима: 28 страна+корице - повез: кламер	тираж: 300 ком.
10.	Штампа брошура -формат: А5 - хартија: корице-300 гр./м2 кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-4/0; табаци-4/4 -дорада: корице- мат пластификација 1/0 -обима: 24 страна+корице - повез: кламер	тираж: 10.000 ком.
11.	Штампа брошура -формат: А5 -хартија: корице-300 гр./м2 кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-4/0; табаци-4/4 -дорада: корице- мат пластификација 1/0 -обима: 12 страна+корице -повез: кламер	тираж: 5.000 ком.



12.	Штампа брошура -формат: А5 -хартија: корице-300 гр./м2 кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-4/0; табаци-4/4 -дорада: корице- мат пластификација 1/0 -обима: 12 страна+корице -повез: кламер	тираж: 10.000 ком.
13.	Штампа зидног календара -формат: 340 mm x 480 mm, 6 листова+ојачање од лепенке 340 mm x 70 mm (дебљине 2 mm) -хартија: мат кунстдрук 150 гр/м2 -штампа: пун колор 4/4, обострана -повез: спиралом (бела, жичана) по краћој страни -дорада: обрезање на формат, склапање и паковање	тираж: 1000 ком.

Напомена:

- место испоруке добара са позиција 1., 2., 3., 4., 6., 8., 10., 11. и 12. су просторије за складиштење материјала у 25 регионална Института/Завода за јавно здравље у Србији а свему према Дистрибутивној листи наручиоца
- место испоруке добара са позиција 4., 7., 9. и 13. је магацин наручиоца/просторија за складиштење штампаног материјала на адреси др. Суботића бр. 5.

Партија 2. Кесе, мајице и шоље са штампом и дистрибуцијом

бр. позиције	Назив и опис добра	Количина
1.	Кесе са штампом -формат: 240 mm x 340 mm x 80 mm -хартија: табак 175 г/м2 – мат кунстдрук -штампа: 4/0 боја+мат пластификација 1/0 -дорада: штанцовање, склапање и лепљење кеса, увлачење шујташа (беле боје)	тираж: 1000 ком.
2.	Шоље са штампом - опис: керамичка шоља А класе, боја бела -штампа: у једној боји -запремина: 0,25л – 0,35л -паковање: у картонској кутији са прозором	2.000 ком. (2 врсте по 1.000 ком.)
3.	Мајице са штампом -опис: мушка мајица, боје беле, састав: 100% памук од 160 гр. кратких рукава -штампа: у две боје 2/2, ћириличног слогана са предње стране димензија 29,7cm x 21cm, а на десном рукаву лого са исписом максималних димензија 15cm x 10cm -величине: S-250 ком. М-250 ком.; L-250 ком.; XL-250 ком.	2.000 ком. (2 врсте по 1.000 ком.)



по врсти -паковање: свака мајица упакована у провидно појединачно пвц паковање	
Напомена: место испоруке је магацин наручиоца/просторија за складиштење штампаног материјала на адреси др. Суботића бр. 5.	

<i>Партија 3. Штампа и дистрибуција приручника</i>		
<i>бр. позиције</i>	<i>Назив и опис добра</i>	<i>Количина</i>
1.	Штампа приручника - дизајн и припрему за штампу (укључујући фотографије, израду табела, графикона) обезбеђује штампарија -формат: А5 - хартија: корице-300 гр./м2 мат кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-пун колор 4/0; табаци-4/4 -дорада: корице-мат пластификација 1/0 -обим: 60 страна+корице - повез: кламер	тираж: 3000 ком.
Напомена: место испоруке је магацин наручиоца/просторија за складиштење штампаног материјала на адреси др. Суботића бр. 5.		

- Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити краћи од 60 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16. ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а по стварно извршеној испоруци добара што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.
- Рок за израду и испоруку промотивног материјала је не дужи од 10 дана од захтева Наручиоца, односно од уредно достављене припреме за штампу од стране Наручиоца.
- У понуђену цену су урачунати сви трошкови које Понуђач може имати приликом реализације предметне набавке (штампа, материјал, радна снага, дистрибуција добара у обиму и на локацијама које је одредио наручилац)
- Изабрани Добављач је у обавези изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и припремом за штампу (осим за партију 3.)коју ће му обезбедити Наручилац.
- Испорука је на локацијама и количини коју је одредио Наручилац, а у свему према Дистрибутивној листи (осим за партију 2. и 3. - место испоруке је магацин наручиоца/просторија за складиштење штампаног материјала на адреси др. Суботића бр. 5.)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр	Услови за учешће у поступку јавне набавке ↓	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа ↓
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none">- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,- Напомена:<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>



3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
4	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	Да располаже неопходним финансијским капацитетом: * да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади. Наведену потврду НБС о броју дана неликвидности/блокаде понуђач није у обавези да достави уколико су тражени подаци доступни на интернет страни Народне Банке Србије – Принудна наплата.
6	Уз понуду обавезно приложити доказ о да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:	Доставити Изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму фирме са печатом и потписом одговорног лица, којом се доказује да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом од минимум 2 (два) запослена лица (осим директора-власника), одговорним за извршење уговора. - уз изјаву понуђач је у обавези да достави фотокопију: радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно фотокопију: уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или обрасца М и сл. за лица која су ангажована ван радног односа.
7	Доставити доказ да понуђач у свом власништву поседује: *минимум једну машину за штампу Б2 формата Минимум једну машину са функцијом сортирања, кламовања и обрезивања табака	Доказ: Доставити картицу основних сретстава закључно са 31.12.2015. године из које се несумњиво може закључити да понуђач у свом власништву поседује наведене машине.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом



изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) доказује се достављањем захтеваних доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и Наручилац ће је одбити ако Понуђач:

- 1) не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ;
- 3) не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 5) понуди рок важења понуде, другачији од захтеваног;
- 6) достави понуду која садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину исте или није могуће упоредити је са другим понудама;

5. САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.



Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце из дела III, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1. – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
2. Попуњен Образац бр. 2.– Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
3. Попуњен Образац бр. 3. – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
4. Попуњен Образац бр. 4.– Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
5. Попуњен Образац бр. 5. – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
6. Попуњен Образац бр. 6. – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела)
7. Попуњени Образац бр. 7. – Образац техничке спецификације са структуром цене
8. Попуњен Образац бр. 8.– Модел уговора
9. Попуњен Образац бр. 9. – Образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)
10. Попуњен Образац бр. 10.- Образац трошкова припреме понуде

Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена!

Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена:

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији:

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи се назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, са знаком:



Понуда за јавну набавку мале вредности услуга, редни број 9У/2016 Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину, за партију/е _____ - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Партије:

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије, Понуђач је у обавези да понуди све позиције у оквиру једне партије.

Варијанте Понуде

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд:

Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 9У/2016 Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину,

или

Допуна понуде понуде за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 9У/2016 Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину

или

Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 9У/2016 Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.



Учесће подизвођача:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде:

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Др Суботића бр. 5, 11000 Београд, дана 9.11.2016. године у 10:30 часова.**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворити и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока за доставу понуда, односно **9.11.2016. године после 10:00 часова**

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ,
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде:

- Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за



додатним информација или појашњењима за јавну набавку мале вредности услуга 9У/2016 Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину

- Пожељно је питања послати на е-mail адресу: marija_nikolic@batut.org.rs.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда:

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН:

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Начин означавања поверљивих података:

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора :

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



6. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

- Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити краћи од 60 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16. ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а по стварно извршеној испоруци добара што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Рок и место испоруке:

- Рок за израду и испоруку промотивног материјала је не дужи од 10 дана од захтева Наручиоца, односно од уредно достављене припреме за штампу (осим за партију 3.) од стране Наручиоца.
- Испорука промотивног материјала из партије 1. је на локацијама и количини коју је одредио Наручилац, а у свему према Дистрибутивној листи

1.

<i>Дистрибутивна листа промотивног материјала – брошура</i>					
<i>бр.</i>	<i>ИНСТИТУТИ/ЗАВОДИ</i>	<i>Брошура I</i>	<i>Брошура II</i>	<i>Брошура III</i>	<i>Брошура IV</i>
1.	Градски завод за јавно здравље БГ Булевар Деспота Стевана 54а 11000 Београд	1000	1000	1000	500
2.	Институт за јавно здравље Ниш, Бул.Др Зорана Ђинђића 50 18000 Ниш	400	400	400	200
3.	Завод за јавно здравље Крагујевац Николе Пашића 1 34000 Крагујевац	400	400	400	200
4.	Институт за јавно здравље Војводине Футошка 121 21000 Нови Сад	750	750	750	375
5.	Завод за јавно здравље Пожаревац Јована Шербановића 14 12000 Пожаревац	400	400	400	200
6.	Завод за јавно здравље Ћуприја М. Новаковића 78 35230 Ћуприја	400	400	400	200
7.	Завод за јавно здравље "Тимок" Сремска 13 19000 Зајечар	400	400	400	200
8.	Завод за јавно здравље Ужице Маринковић Веселина 4 31000 Ужице	400	400	400	200
9.	Завод за јавно здравље Чачак Др Драгише Мишовића 25 32000 Чачак	250	250	250	125



10.	Завод за јавно здравље Краљево Слободана Пенезића 16 36000 Краљево	400	400	400	200
11.	Завод за јавно здравље Крушевац Војводе Путника 2 37000 Крушевац	400	400	400	200
12.	Завод за јавно здравље Лесковац Максима Ковачевића 11 16000 Лесковац	400	400	400	200
13.	Завод за јавно здравље Врање Јована Јанковића Лунге 1 17500 Врање	400	400	400	200
14.	Завод за јавно здравље Шабац Јована Цвијића 1 15000 Шабац	400	400	400	200
15.	Завод за јавно здравље Пирот Кеј б.б. 18300 Пирот	400	400	400	200
16.	Завод за јавно здравље Суботица Змај Јовина 30 24000 Суботица	400	400	400	200
17.	Завод за заштиту здравља Зрењанин Др Емила Гаврила 15 23000 Зрењанин	400	400	400	200
18.	Завод за јавно здравље Панчево Пастерова 2 26000 Панчево	400	400	400	200
19.	Завод за јавно здравље Сомбор Војвођанска 47 25000 Сомбор	250	250	250	125
20.	Завод за јавно здравље Сремска Митровица Стари Шор 47 22000 Сремска Митровица	400	400	400	200
21.	Завод за јавно здравље Кикинда Краља Петра 70 23000 Кикинда	400	400	400	200
22.	Завод за јавно здравље Ваљево Владике Николаја 5 14000 Ваљево	250	250	250	125
23.	Завод за јавно здравље Косовска Митровица Анри Динан бб 38220 Косовска Митровица	250	250	250	125
24.	Завод за јавно здравље Нови Пазар Центар за промоцију здравља Нови Пазар	250	250	250	125



25.	Институт за јавно здравље Србије Канцеларија за превенцију пушења Др Суботића 5., 11000 Београд	200	200	200	100
УКУПНО		10 000	10 000	10 000	5 000

2.

<i>Дистрибутивна листа промотивног материјала – Лифлети</i>							
<i>бр.</i>	<i>ИНСТИТУТИ/ЗАВОДИ</i>	<i>Лифлети I</i>	<i>Лифлети II</i>	<i>Лифлети III</i>	<i>Лифлети IV</i>	<i>Лифлети V</i>	<i>Лифлети VI</i>
1.	Градски завод за јавно здравље БГ Булевар Деспота Стевана 54а 11000 Београд	2500	2500	2500	2500	2500	2500
2.	Институт за јавно здравље Ниш Бул.Др Зорана Ђинђића 50 18000 Ниш	1000	1000	1000	1000	1000	1000
3.	Завод за јавно здравље Крагујевац Николе Пашића 1 34000 Крагујевац	1000	1000	1000	1000	1000	1000
4.	Институт за јавно здравље Војводине Футошка 121 21000 Нови Сад	1875	1875	1875	1875	1875	1875
5.	Завод за јавно здравље Пожаревац Јована Шербановића 14 12000 Пожаревац	1000	1000	1000	1000	1000	1000
6.	Завод за јавно здравље Ћуприја М. Новаковића 78 35230 Ћуприја	1000	1000	1000	1000	1000	1000
7.	Завод за јавно здравље "Тимок" Сремска 13 19000 Зајечар	1000	1000	1000	1000	1000	1000
8.	Завод за јавно здравље Ужице Маринковић Веселина 4 31000 Ужице	1000	1000	1000	1000	1000	1000
9.	Завод за јавно здравље Чачак Др Драгише Мишовића 25 32000 Чачак	625	625	625	625	625	625
10.	Завод за јавно здравље Краљево Слободана Пенезића 16 36000 Краљево	1000	1000	1000	1000	1000	1000
11.	Завод за јавно здравље Крушевац Војводе Путника 2 37000 Крушевац	1000	1000	1000	1000	1000	1000
12.	Завод за јавно здравље Лесковац Максима Ковачевића 11 16000 Лесковац	1000	1000	1000	1000	1000	1000
13.	Завод за јавно здравље Врање Јована Јанковића Лунге 1 17500 Врање	1000	1000	1000	1000	1000	1000



14.	Завод за јавно здравље Шабац Јована Цвијића 1 15000 Шабац	1000	1000	1000	1000	1000	1000
15.	Завод за јавно здравље Пирот Кеј б.б. 18300 Пирот	1000	1000	1000	1000	1000	1000
16.	Завод за јавно здравље Суботица Змај Јовина 30 24000 Суботица	1000	1000	1000	1000	1000	1000
17.	Завод за заштиту здравља Зрењанин Др Емила Гаврила 15 23000 Зрењанин	1000	1000	1000	1000	1000	1000
18.	Завод за јавно здравље Панчево Пастерова 2 26000 Панчево	1000	1000	1000	1000	1000	1000
19.	Завод за јавно здравље Сомбор Војвођанска 47 25000 Сомбор	625	625	652	625	625	625
20.	Завод за јавно здравље Сремска Митровица Стари Шор 47 22000 Сремска Митровица	1000	1000	1000	1000	1000	1000
21.	Завод за јавно здравље Кикинда Краља Петра 70 23000 Кикинда	1000	1000	1000	1000	1000	1000
22.	Завод за јавно здравље Ваљево Владике Николаја 5 14000 Ваљево	625	625	625	625	625	625
23.	Завод за јавно здравље Косовска Митровица Анри Динан бб 38220 Косовска Митровица	625	625	625	625	625	625
24.	Завод за јавно здравље Нови Пазар Центар за промоцију здравља Нови Пазар	625	625	625	625	625	625
25.	Институт за јавно здравље Србије Канцеларија за превенцију пушења Др Суботића 5 11000 Београд	500	500	500	500	500	500
УКУПНО		25000	25000	25000	25000	25000	25000

3.

<i>Дистрибутивна листа промотивног материјала – Постери</i>							
<i>бр.</i>	<i>ИНСТИТУТИ/ЗАВОДИ</i>	<i>Пост-ери I</i>	<i>Пост-ери II</i>	<i>Пост-ери III</i>	<i>Пост-ери IV</i>	<i>Пост-ери V</i>	<i>Пост-ери VI</i>
1.	Градски завод за јавно здравље БГ Булевар Деспота Стевана 54а 11000 Београд	100	100	100	100	100	100
2.	Институт за јавно здравље Ниш Бул.Др Зорана Ђинђића 50 18000 Ниш	40	40	40	40	40	40
3.	Завод за јавно здравље Крагујевац Николе Пашића 1 34000 Крагујевац	40	40	40	40	40	40



4.	Институт за јавно здравље Војводине Футошка 121 21000 Нови Сад	75	75	75	75	75	75
5.	Завод за јавно здравље Пожаревац Јована Шербановића 14 12000 Пожаревац	40	40	40	40	40	40
6.	Завод за јавно здравље Ћуприја М. Новаковића 78 35230 Ћуприја	40	40	40	40	40	40
7.	Завод за јавно здравље "Тимок" Сремска 13 19000 Зајечар	40	40	40	40	40	40
8.	Завод за јавно здравље Ужице Маринковић Веселина 4 31000 Ужице	40	40	40	40	40	40
9.	Завод за јавно здравље Чачак Др Драгише Мишовића 25 32000 Чачак	25	25	25	25	25	25
10.	Завод за јавно здравље Краљево Слободана Пенезића 16 36000 Краљево	40	40	40	40	40	40
11.	Завод за јавно здравље Крушевац Војводе Путника 2 37000 Крушевац	40	40	40	40	40	40
12.	Завод за јавно здравље Лесковац Максима Ковачевића 11 16000 Лесковац	40	40	40	40	40	40
13.	Завод за јавно здравље Врање Јована Јанковића Лунге 1 17500 Врање	40	40	40	40	40	40
14.	Завод за јавно здравље Шабац Јована Цвијића 1 15000 Шабац	40	40	40	40	40	40
15.	Завод за јавно здравље Пирот Кеј б.б. 18300 Пирот	40	40	40	40	40	40
16.	Завод за јавно здравље Суботица Змај Јовина 30 24000 Суботица	40	40	40	40	40	40
17.	Завод за заштиту здравља Зрењанин Др Емила Гаврила 15 23000 Зрењанин	40	40	40	40	40	40
18.	Завод за јавно здравље Панчево Пастерова 2 26000 Панчево	40	40	40	40	40	40
19.	Завод за јавно здравље Сомбор Војвођанска 47 25000 Сомбор	25	25	25	25	25	25



20.	Завод за јавно здравље Сремска Митровица Стари Шор 47 22000 Сремска Митровица	40	40	40	40	40	40
21.	Завод за јавно здравље Кикинда Краља Петра 70 23000 Кикинда	40	40	40	40	40	40
22.	Завод за јавно здравље Ваљево Владике Николаја 5 14000 Ваљево	25	25	25	25	25	25
23.	Завод за јавно здравље Косовска Митровица Анри Динан бб 38220 Косовска Митровица	25	25	25	25	25	25
24.	Завод за јавно здравље Нови Пазар Центар за промоцију здравља Нови Пазар	25	25	25	25	25	25
25.	Институт за јавно здравље Србије Канцеларија за превенцију пушења Др Суботића 5 11000 Београд	20	20	20	20	20	20
УКУПНО		1000	1000	1000	1000	1000	1000

Дистрибуција промотивног материјала из партије 2.и 3. - ће се извршити на локацији Наручиоца у Ул. Др Суботића бр. 5.

Квалитативни и квантитативни пријем:

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина и квалитета примљених добара, отпремница по ставкама и уговорене спецификације. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА - ДОБАВЉАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца.

Бланко соло менице се достављају у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.



Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меничну гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

8. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail: marija_nikolic@batut.org.rs), факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на **број жиро рачуна: 840-**



30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака, **корисник:** буџет Републике Србије. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Разлози за обуставу поступка

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 9У/ 2016.

Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у
оквиру реализације националних програма промоције здравља и
обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину

III ДЕО



Образац бр. 1.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности услуга бр. 9У/2016 Израда, штампање и дистрибуција
промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и
обележавања кампања
јавног здравља за 2016. годину.**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку вредности **9У/2016 Штампа Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину.**

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 2.

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду бр. _____ у јавној набавци мале вредности услуга редни бр. **9У/2016 Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 3.

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим пунуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 9У/ 2016.
Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у
оквиру реализације националних програма промоције здравља и
обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину

Образац бр. 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 5.

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БР. 9У/2016 ИЗРАДА, ШТАМПАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА
ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА У ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАЦИОНАЛНИХ ПРОГРАМА
ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВЉА И ОБЕЛЕЖАВАЊА КАМПАЊА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ЗА 2016.
ГОДИНУ**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр. 9У/2016 Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину**

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

- Да је понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 6.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. годне
за ЈНМВ бр. 9У/2016- Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру
реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља
за 2016. годину.

6.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

М.П

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



6.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

М.П

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



**На основу позива за достављање понуда за јавну набавку мале вредности услуга 9У/2016 -
Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних
програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину,
достављамо :**

ПОНУДУ БРОЈ _____ од _____ 2016.
ЗА ПАРТИЈУ БР. _____,
(уписати бр. и назив партије)

6.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
<i>Словима:</i> _____ <i>динара)</i>	
ПДВ:	
<i>Словима:</i> _____ <i>динара)</i>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
<i>Словима:</i> _____ <i>динара)</i>	

- Понуђена цена обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке укључујући и трошкове транспорта промотивног материјала до локација назначених у Дистрибутивној листи (не односи се на партију 3.
- Рок за израду и испоруку промотивног материјала је _____ (не дужи од 10 дана) од захтева Наручиоца, односно од уредно достављене припреме за штампу(не односи се на партију 3.) од стране Наручиоца.
- За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
- Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
словима
- Начин плаћања: Плаћање је у динарима.
- Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити краћи од _____ (60 дана) од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16. ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а по стварно извршеној испоруци добара што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Датум: _____

М.П

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- **Образац Понуде (табела 1., 2 и 3.) Понуђач доставља посебно за сваку партију коју нуди!**



- *Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције из једне партије.*
- *Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене, за сваку партију посебно.*
- *Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*



Спецификација са структуром цене

Образац бр. 7.

Партија 1. Услуга штампе постера, лифлета, брошура и зидних календара са дистрибуцијом				
бр. поз.	Назив и опис добра	Количина	јединична понуђена вредност изражена у динарима без ПДВ	укупна понуђена вредност изражена у динарима без ПДВ
1.	Штампа постера -формат: Б2 -хартија: 170гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/0	тираж: 4.000 ком. (4 врсте по 1.000 ком.)		
2.	Штампа постера -формат: Б1 -хартија: 170гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/0	тираж: 1000 ком.		
3.	Штампа постера -формат: 67 cm x 24 cm -хартија: 170гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/0	тираж: 1000 ком.		
4.	Штампа постера - формат: Б2 - хартија: 170 гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/0	тираж: 1000 ком.		
5.	Штампа лифлета - формат: А4/ на два превоја - хартија: 135 гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/4 обострано -дорада: обрезање на формат, савијање и паковање по 100 ком.	тираж: 125.000 ком. (5 врста по 25.000 ком.)		
6.	Штампа лифлета - формат: склопљен: 6 cm x 10 cm/ на пет превоја, расклопљен: 6 cm x 60 cm - хартија: 135 гр./м2 -мат кунстдрук -штампа: пун колор 4/4 обострано -дорада: обрезање на формат, савијање и паковање по 100 ком.	тираж: 25.000 ком		
7.	Штампа лифлета - формат: А5 - хартија: 200 гр./м2 - кунстдрук -штампа: пун колор 4/4 обострано -дорада: обрезање на формат и паковање по 100 ком.	тираж: 5.000 ком.		
8.	Штампа брошура -формат: А5 - хартија: корице-300 гр./м2 мат кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-пун колор 4/0; табаци-4/4 -дорада: корице-мат пластификација 1/0 -обим: 16 страна+корице - повез: кламер	тираж: 10.000 ком.		
9.	Штампа брошура - формат: А4 - хартија: корице-300 гр./м2 кунстдрук;	тираж: 300 ком.		



	табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-4/0; табаци-2/2 -дорада: корице- мат пластификација 1/0 -обима: 28 страна+корице - повез: кламер			
10.	Штампа брошура -формат: А5 - хартија: корице-300 гр./м2 кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-4/0; табаци-4/4 -дорада: корице- мат пластификација 1/0 -обима: 24 страна+корице - повез: кламер	тираж: 10.000 ком.		
11.	Штампа брошура -формат: А5 -хартија: корице-300 гр./м2 кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-4/0; табаци-4/4 -дорада: корице- мат пластификација 1/0 -обима: 12 страна+корице -повез: кламер	тираж: 5.000 ком.		
12.	Штампа брошура -формат: А5 -хартија: корице-300 гр./м2 кунстдрук; табаци-135 гр./м2 кунстдрук -штампа: корице-4/0; табаци-4/4 -дорада: корице- мат пластификација 1/0 -обима: 12 страна+корице -повез: кламер	тираж: 10.000 ком.		
13.	Штампа зидног календара -формат: 340 mm x 480 mm, 6 листова+ојачање од лепенке 340 mm x 70 mm (дебљине 2 mm) -хартија: мат кунстдрук 150 гр/м2 -штампа: пун колор 4/4, обострана -повез: спиралом (бела, жичана) по краћој страни -дорада: обрезање на формат, склапање и паковање	тираж: 1000 ком.		

Напомена:

- место испоруке добара са позиција 1., 2., 3., 4., 6., 8., 10., 11. и 12. су просторије за складиштење материјала у 25 регионална Института/Завода за јавно здравље у Србији а свему према Дистрибутивној листи наручиоца
- место испоруке добара са позиција 4., 7., 9. и 13. је магацин наручиоца/просторија за складиштење штампаног материјала на адреси др. Суботића бр. 5.

УКУПНО БЕЗ ПДВ :

_____ РСД

ПДВ(_____%):

_____ РСД

УКУПНО СА ПДВ

_____ РСД

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 7/1.

Спецификација са структуром цене

Партија 2. Кесе, мајице и шоље са штампом и дистрибуцијом				
бр. поз.	Назив и опис добра	Количина	јединична понуђена вредност изражена у динарима без ПДВ	укупна понуђена вредност изражена у динарима без ПДВ
1.	Кесе са штампом -формат: 240 mm x 340 mm x 80 mm -хартија: табак 175 г/м ² – мат кунстдрук -штампа: 4/0 боја+мат пластификација 1/0 -дорада: штанцовање, склапање и лепљење кеса, увлачење шујташа (беле боје)	тираж: 1000 ком.		
2.	Шоље са штампом - опис: керамичка шоља А класе, боја бела -штампа: у једној боји -запремина: 0,25л – 0,35л -паковање: у картонској кутији са прозором	2.000 ком. (2 врсте по 1.000 ком.)		
3.	Мајице са штампом -опис: мушка мајица, боје беле, састав: 100% памук од 160 гр. кратких рукава -штампа: у две боје 2/2, ћириличног слогана са предње стране димензија 29,7cm x 21cm, а на десном рукаву лого са исписом максималних димензија 15cm x 10cm -величине: S-250 ком. M-250 ком.; L-250 ком.; XL-250 ком. по врсти -паковање: свака мајица упакована у провидно појединачно пвц паковање	2.000 ком. (2 врсте по 1.000 ком.)		
Напомена: • место испоруке је магацин наручиоца/просторија за складиштење штампаног материјала на адреси др. Суботића бр. 5.				
УКУПНО БЕЗ ПДВ :			_____ РСД	
ПДВ(_____%):			_____ РСД	
УКУПНО СА ПДВ			_____ РСД	

Датум: _____

М.П

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 7/2.

Спецификација са структуром цене

Партија 3. Штампа и дистрибуција приручника				
бр. поз.	Назив и опис добра	Количина	јединична понуђена вредност изражена у динарима без ПДВ	укупна понуђена вредност изражена у динарима без ПДВ
1.	Штампа приручника - дизајн и припрему за штампу (укључујући фотографије, израду табела, графикона) обезбеђује штампарија -формат: А5 - хартија: корице-300 гр./м2 мат кунстдрук; табаци-135 гр. /м2 кунстдрук -штампа: корице-пун колор 4/0; табаци-4/4 -дорада: корице-мат пластификација 1/0 -обим: 60 страна+корице - повез: кламер	тираж: 3000 ком.		
Напомена: • место испоруке је магацин наручиоца/просторија за складиштење штампаног материјала на адреси др. Суботића бр. 5.				
УКУПНО БЕЗ ПДВ :			РСД	
ПДВ(_____%):			РСД	
УКУПНО СА ПДВ			РСД	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена(односи се на све партије)

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције.
- Понуђена цена обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке укључујући и трошкове транспорта промотивног материјала до локација назначених у Дистрибутивној листи (односи се на партију 1),
- Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац спецификације са структуром цене“.
- Цене исказати у динарима.



Образац бр. 8.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

Понуђач доставља модел Уговора за сваку партију коју нуди!!!

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р

**ИЗРАДА, ШТАМПАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА У
ОКВИРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАЦИОНАЛНИХ ПРОГРАМА ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВЉА И
ОБЕЛЕЖАВАЊА КАМПАЊА ЈАВНОГ
ЗДРАВЉА ЗА 2016. ГОДИНУ**

**ЗА ПАРТИЈУ БР. _____,
(УПИСАТИ БР. И НАЗИВ ПАРТИЈЕ)**

(По спроведеној јавној набавци мале вредности услуга бр. 9У/2016)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ:

Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, са седиштем у Београду, улица Ул. Др Суботића бр. 5., Матични број: 07036027, ПИБ: 102000930, рачун 840-624667-70 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Прим. др Верица Јовановић (у даљем тексту: „Наручилац“)
и

ДОБАВЉАЧ:

МБ: _____, ПИБ _____,
број рачуна _____, код
банке _____, кога
заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга **Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину, по партијама**, за потребе Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“;

- да је Добављач дана _____ .2016. године (понуђач не попуњава овај податак), поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1);



- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____, 2016. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача _____ за извршење услуга захтеваних у конкурсном документацијом.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга које су предмет партије _____, _____ (*уписати бр. и назив партије*), у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 9У/2016 „Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину“ у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, а сагласно спецификацијама, које су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке услуга – које су предмет партије _____, _____ (*уписати бр. и назив партије*), у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 9У/2016 „Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину“, из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности:

- без пореза на додатну вредност, у износу од: _____ динара,
(словима: _____ динара)
- порез на додатну вредност у износу од: _____ динара,
(словима: _____ динара)
- са порезом на додатну вредност износи: _____ динара
(словима: _____ динара)

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке укључујући и трошкове транспорта промотивног материјала до локација назначених у Дистрибутивној листи (осим за партију 2. и 3. ге ће се дистрибуција извршити на локацији Наручиоца у Ул. Др Суботића бр. 5.)

Изабрани Добављач је у обавези изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и припремом за штампу (осим за партију 3.) коју ће му обезбедити Наручилац.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан Уговорени износ средстава из става 1. овог члана.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања у 2017. години за време важења овог уговора, Добављач ће плаћање вршити по обезбеђивању финансијких средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Добављача, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Добављач није испунио своје уговорне обавезе.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.



Структура цене одређена је након спроведене јавне набавке мале вредности добара, тако да је цена дата у понуди и спецификацији са структуром цене који су саставни део уговора о јавној набавци.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити краћи од _____ (60 дана) од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16. ст. 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а по стварно извршеној испоруци добара што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Приликом испостављања предрачуна/профактуре, Добављач је у обавези да се позве на број Уговора.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за услуге израде и испоруке промотивног материјала у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора, а према садржају достављеном у понуди бр. _____ од _____ 2016.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Рок за израду и испоруку промотивног материјала је _____ (не дужи од 10 дана) од захтева Наручиоца, односно од уредно достављене припреме за штампу (не односи се на партију 3.) од стране Наручиоца.

Испорука је на локацијама и количини коју је одредио Наручилац, а у свему према Дистрибутивној листи

Испоруку прати следећа документација:

- фактура у два примерка
- отпремница
- декларација производа

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Изабрани Добављач је у обавези изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и припремом за штампу (не односи се на партију 3.) коју ће му обезбедити Наручилац.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина и квалитета примљених добара, отпремница по ставкама и уговорене спецификације. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да:

- испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.
- изврши штампање промотивног материјала и то својом радном снагом, својим материјалом, својом техником и припремом за штампу (осим за партију 2. и 3. - место испоруке је магацин наручиоца/просторија за складиштење штампаног материјала на адреси др. Суботића бр. 5.)
- који ће му обезбедити Наручилац након ступања на правну страну Уговора.



- се придржава уговорене цена која обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке укључујући и трошкове транспорта промотивног материјала до локација назначених у Дистрибутивној листи:

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављач.

Члан 10.

Садржај и испорука мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Делу II и Делу III конкурсне документације, условима и законским прописима.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Добављач обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје услуга.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и важи годину дана, односно финансијске искоришћености исог.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. _____ од _____ године.

Прилог 2. – Спецификација са структуром цене.

Уговор сачинила

Марија Николић, дипл. правник

Добављач:

Наручилац:

Институт за јавно здравље Србије
"Др Милан Јовановић Батут"

.....
Прим. др Верица Јовановић
в.д. директора Института



ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут"

Адреса Наручиоца: Ул. Др Суботића бр. 5., 11000 Београд

Текући рачун: 840-624667-70

Код: Министарства финансија, Управа за трезор.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуђе/добро извршење посла, за услуге која су предмет јавне набавке мале вредности редни бр. **9У/2016-** „**Израда, штампање и дистрибуција промотивног материјала у оквиру реализације националних програма промоције здравља и обележавања кампања јавног здравља за 2016. годину.** Овлашћује се Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

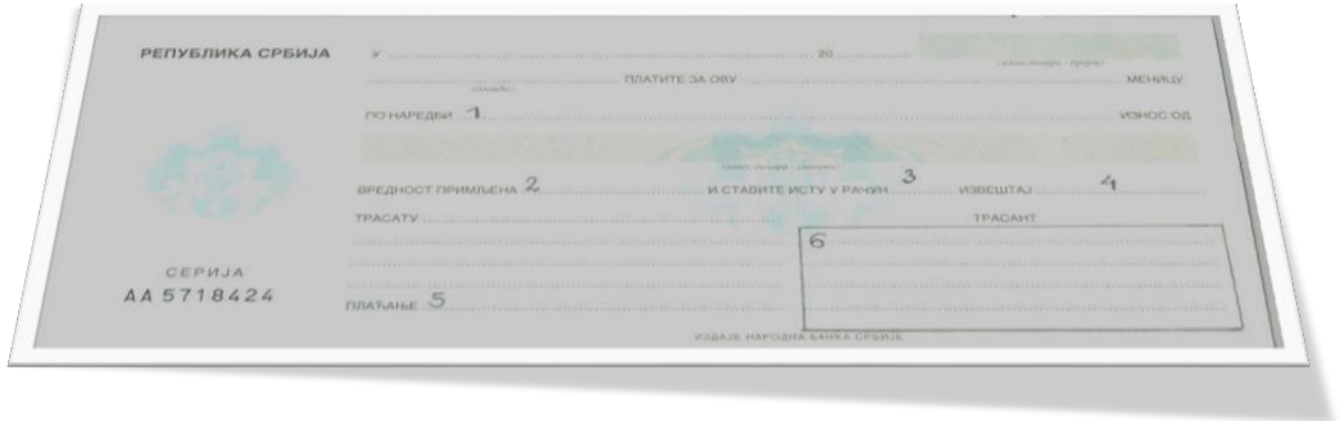
М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.



Образац бр. 10.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, _____ године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:
